

---

# Dokumentation

# Optitec RS – Artikelhantering & Inventering

---

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23

[WWW.OPTITEC.SE](http://WWW.OPTITEC.SE)

## Innehållsförteckning

---

Artiklar .....	3
Lager .....	8
Lager historik .....	9
Leverantörer .....	9
Integration .....	12
Prishantering .....	12
Varugrupper .....	13
Huvudvarugrupper .....	14
Konton .....	15
Artikelinlägg .....	15
Skapa ny artikel .....	15
Kopiera Artikel .....	16
Systemartiklar .....	16
In/Utleverans .....	17
Inventering .....	18
Skapa inventering .....	18
Lägg till inventeringsrader .....	19
Synkronisering av handhållen inventeringsdator .....	20
Auto-Lägg till .....	20
Summera inventeringsrader och skapa differenslista .....	21
Godkänn inventering och uppdatera lagersaldo .....	22
Appendix A .....	23

## Artiklar

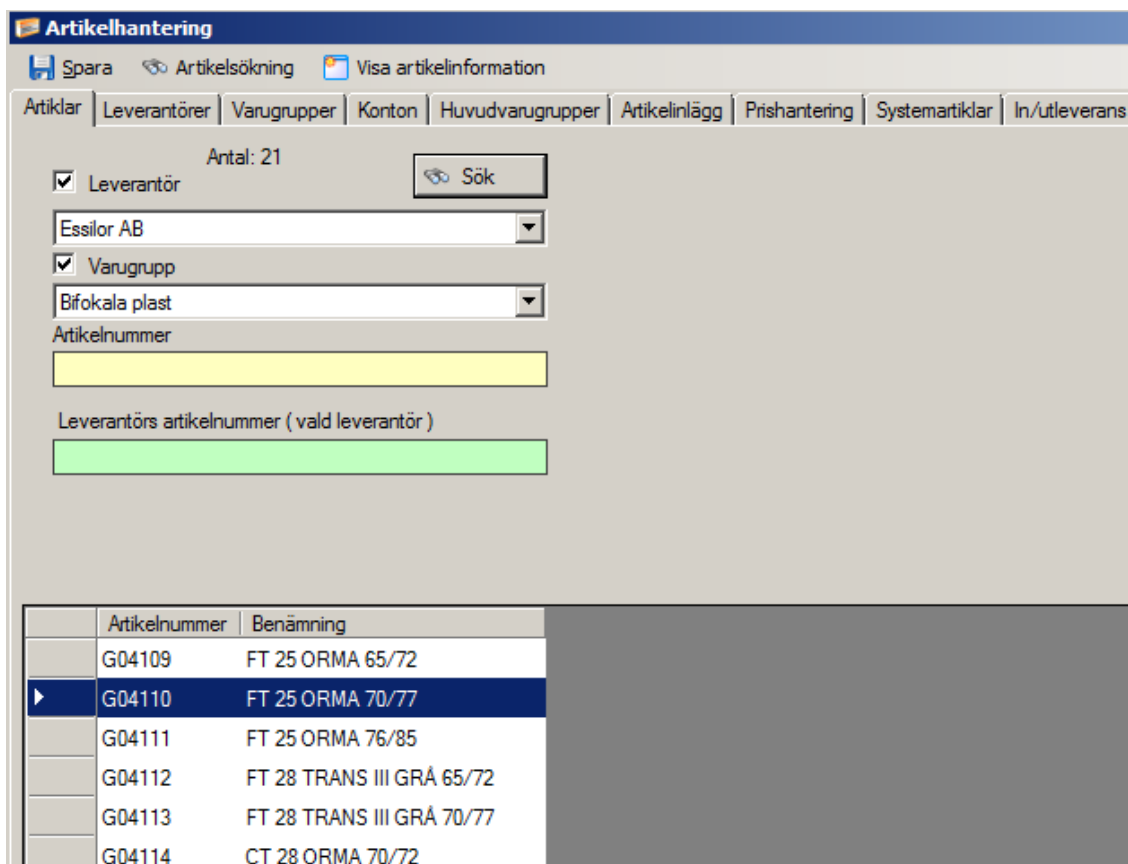
Under den första fliken i artikelhanteringen kan användare söka upp och ändra i artikeldatabasen.

Olika möjligheter för sökning finns.

I exemplet nedan är både leverantör och varugrupp markerat. Det betyder att sökningen sker på alla artiklar för den leverantören och den varugruppen.

Bockas varugruppen ur så kommer sökningen ta fram alla artiklar för leverantören. Och vice versa.

Det går även att söka på artikelnummer eller leverantörens artikelnummer om det är inlagt.



Artikelnummer	Benämning
G04109	FT 25 ORMA 65/72
G04110	FT 25 ORMA 70/77
G04111	FT 25 ORMA 76/85
G04112	FT 28 TRANS III GRÅ 65/72
G04113	FT 28 TRANS III GRÅ 70/77
G04114	CT 28 ORMA 70/72

För att titta på närmare på en artikel, markera önskad artikel och klicka sedan på knappen "Visa artikelinformation".

**Artikeltyp**

**Ändring av artikeltyp raderar all tidigare information om artikeltyp.**

Standard    
  Glasartikel    
  Båge  
 Gruppartikel    
  Linsartikel

Artikelnummer:   Aktiv  
 Varugrupp:   Auto-artikel  
 Leverantör:   Lagerartikel  
 Benämning:   Lagerart. lev.  
 Modell:   
 Skiv Di./Näsb.  /   Systemartikel  
 Färg:   
 Notering:

Senast inköpt: 1899-12-30    Senast såld:

**Glas - information**

Sfär:

Cyl:

Material:

Diameter:

Prod. plats:

Brytningsindex:

Glasegenskap:

Sfär MMax:

Sfär PMax:

Cyl MMax:

Cyl MMin:

Dec Diam:

**Priser**

Inpris (ex. moms):     Kalk.Marg:  %  
 Uppfaktor:     Kalkylerat pris:  >>  
 Påslag (Kr):     Rek.Marg:  %  
 Pris rek.:     Försäljning:

Lager:     Beställningspunkt:

Lager i butiker | Lagerhistorik | Prishistorik

Butik	Lager	Hem...	Res...	Inköp

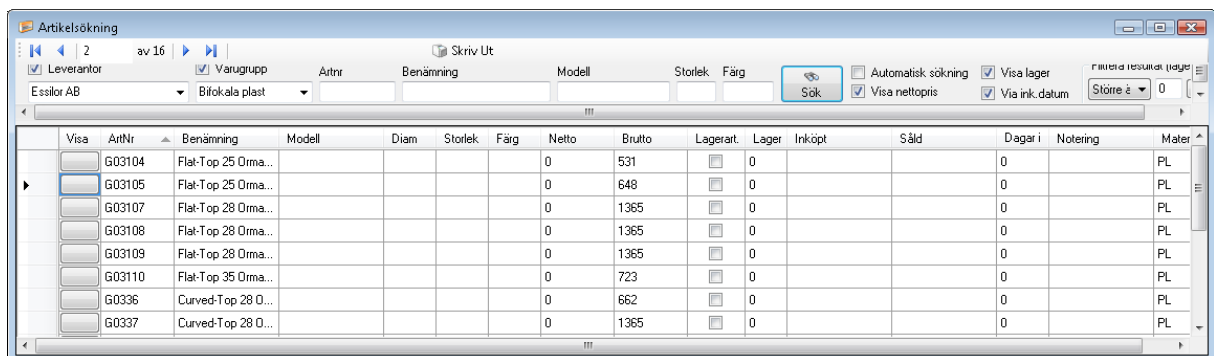
Till höger visas nu information om vald artikel och användaren kan även ändra artikelns inställningar. När förändringen är genomförd glöm inte att klicka på spara knappen uppe i vänstra hörnet. När en artikel skapas kommer artikeltypen att bli "Standard", om användaren vill kan artikeltypen ändras och ytterligare data kan skrivas in, se tabell nedan.

Artikeltyp	Extrafält
Standard	Inga extrafält
Båge	Material
Glasartikel	Sfär, Cyl, Material, Diameter, Brytningsindex, Glasegenskap, Sfär MMax, Sfär PMax, Cyl MMax, Cyl, MMin, Dec Diam.
Linsartikel	Radie, Diameter, Sfär, Cyl, Axel.

Några övriga funktioner i denna vy :

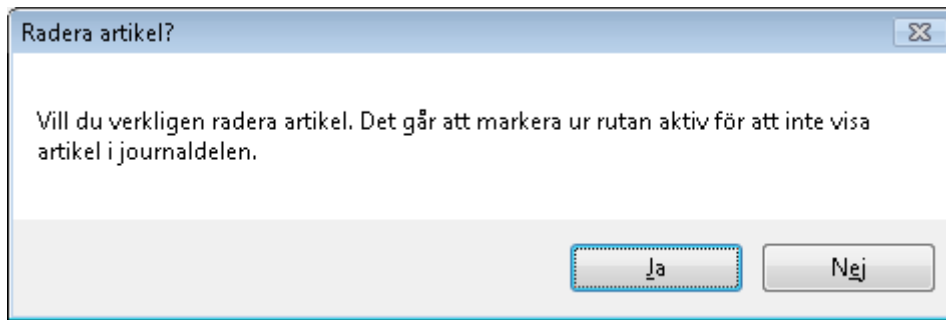
- En bock i rutan lagerartikel gör så att artikelns lagersaldo räknas ned när den säljs i kassan.
- Markera som såld knappen räknar ned artikelns lagersaldo med 1st för varje knapptryckning. Samt en notifikation skapas i lagerhistorik på den artikeln. Avräkningen fungerar efter FIFO standard (Se appendix A).
- I fliken lagerhistorik syns allt som hänt artikeln, såsom in/utleverans, såld i kassan.
- I fliken prishistorik syns förändringar av priset på artikeln.
- Knappen spårning visar kopplingen som finns på artikeln mot person och eventuellt kvittonummer.

Artikelsökningen öppnas via knappen med samma namn, Här har ni fler sökalternativ än i Artikelfliken och för att titta närmare på all information om artikeln klicka på den en gång. Fönstret minimeras och artikeln visas i Artikelfliken. Med kommandot Alt + TAB går det att växla mellan Artikelhanteringen och artikelsökningen.



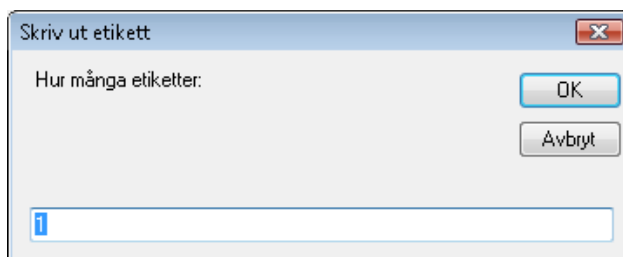
Visa	ArtNr	Benämning	Modell	Diam	Storlek	Färg	Netto	Brutto	Lagerart	Lager	Inköpt	Sald	Dagar i	Notering	Mater
<input type="checkbox"/>	G03104	Flat-Top 25 Orma...					0	531	<input type="checkbox"/>	0			0		PL
<input checked="" type="checkbox"/>	G03105	Flat-Top 25 Orma...					0	648	<input type="checkbox"/>	0			0		PL
<input type="checkbox"/>	G03107	Flat-Top 28 Orma...					0	1365	<input type="checkbox"/>	0			0		PL
<input type="checkbox"/>	G03108	Flat-Top 28 Orma...					0	1365	<input type="checkbox"/>	0			0		PL
<input type="checkbox"/>	G03109	Flat-Top 28 Orma...					0	1365	<input type="checkbox"/>	0			0		PL
<input type="checkbox"/>	G03110	Flat-Top 35 Orma...					0	723	<input type="checkbox"/>	0			0		PL
<input type="checkbox"/>	G0336	Curved-Top 28 O...					0	662	<input type="checkbox"/>	0			0		PL
<input type="checkbox"/>	G0337	Curved-Top 28 O...					0	1365	<input type="checkbox"/>	0			0		PL

Knappen "Ta bort" raderar vald artikel ur artikeldatabasen. Om det finns en ordination eller ett kvitto med denna artikel på går det inte att ta bort den. Är artikeln utgången och den inte ska användas mer kan användaren kryssa ur "Aktiv". Då kommer artikeln inte att visas när användare söker i artikeldatabasen.




Om artikeln har blivit registrerad i Optitec RS kassa kan den ej tas bort.

Med knappen "Skriv ut" kan fler prisetiketter skrivas ut på installerad etikettskrivare.



"Ny artikel (Lev.)" skapar en ny artikel på vald leverantör och varugrupp. Ex sök upp en artikel genom att ställa "Leverantör" till "Ego" och varugrupp till "Båge" klicka på "Sök". Använd nu knappen "Ny artikel (lev)", Nu skapas en ny artikel baserad på Leverantörens

prefix och artikelnummerserie.

Artikelnummer	WEB36	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
Varugrupp		<input type="checkbox"/> Auto-artikel
Leverantör		<input type="checkbox"/> Lagerartikel
Benämning	Curved-Top 28 Orma 70/72 RX	<input type="checkbox"/> Lagerart. lev.
Modell		<input type="checkbox"/> Systemartikel
Upp. Di./Näsb.	/	
Färg		
Lagerplats	RX	
Inköpt	1900-01-01	Senast såld 1900-01-01
		<input type="button" value="Markera som såld"/>
<b>Priser</b>		
Inpris	0	Kalk. Marg NaN %
Upp.faktor	0	Kalkylerat pris
Påslag (Kr)	0	0 >>
Pris rek.	662	Rek. Marg >> 100 %
		Marginal 100 %
		Försäljning 662
Lager	0	Beställningspunkt 0
Lev.artnr	62810072RX	<input type="button" value="Spårning"/>
Notering <input type="button" value="Lager i butike"/>		

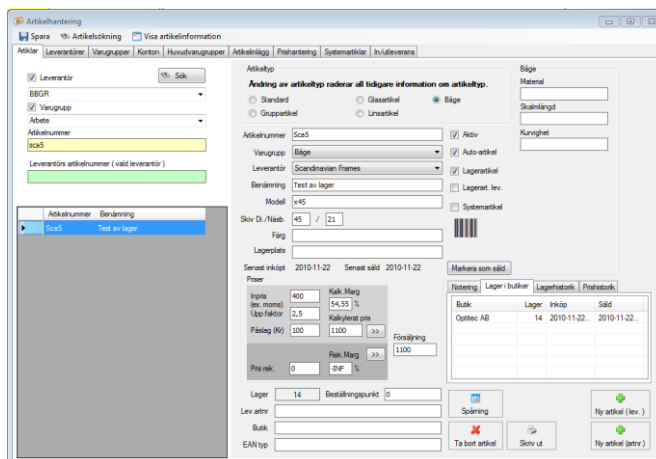
Knappen "Ny artikel (Artnr)" fungerar på samma sätt som "Ny artikel (Lev)" bortsett från att inget artikelnummer skapas, denna knapp används när en artikel med befintlig streckkod läggs in i systemet. Använd streckkodsscannern för att läsa in streckkoden från förpackningen.

## Lager

Optitec har en inbyggd funktion att hantera lagersaldo som bygger på FIFO (se appendix A). Lagersaldot anges i artikelinlägg vid skapandet av artikeln. Antal i lager visas i artikelhanterings huvudbild.

Vid flerbutiks funktionalitet kan lagersaldot anges per butik.

Lagersaldot kan inte ändras i artikelns huvudbild utan ändras under fliken In/Utleverans.



Butik	Lager	Inköp	Såld
Optitec AB	14	2010-11-22	2010-11-22



## Lager historik

---

Vid förändring av lagret loggas förändringen i en transaktionstabell, detta gör det möjligt att ta fram historiska lagerlistor, exempel vad hade jag för lager värde 2011-06-10.

Lagret kan ändras på följande sätt:

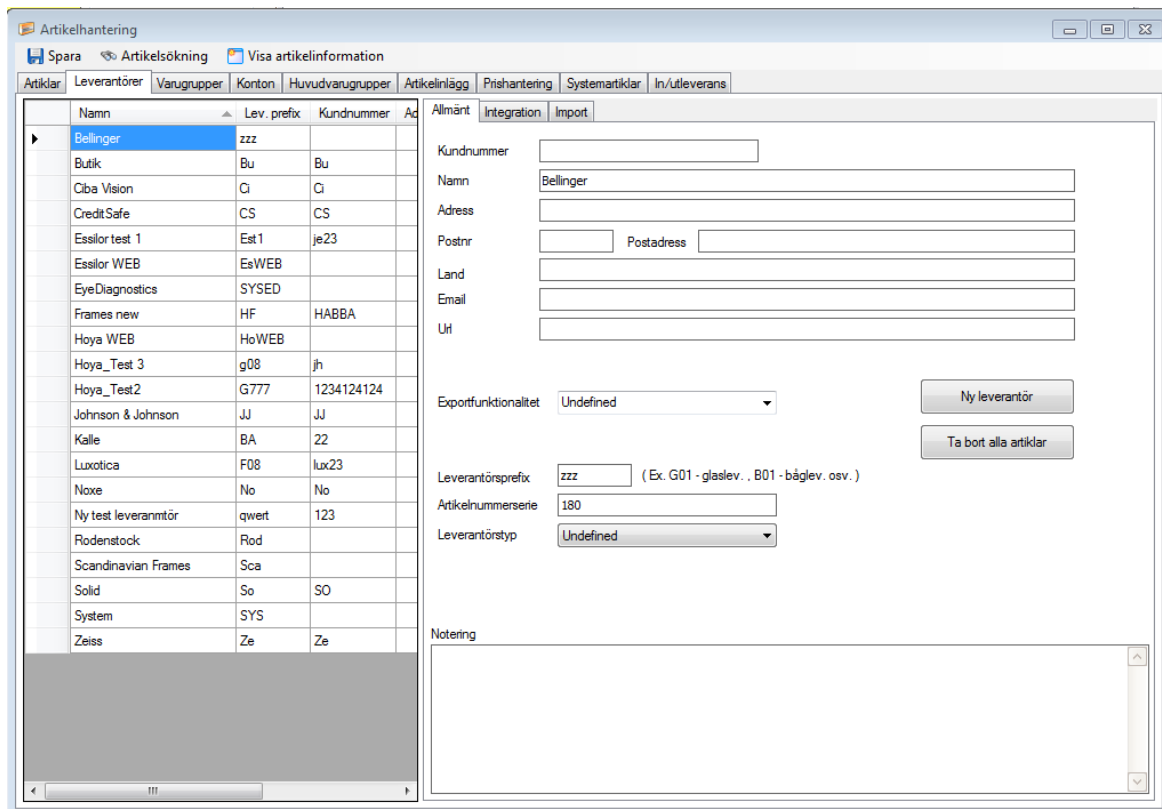
1. Artikelinlägg skapande av artikeln
2. Köp av artikeln med Optitec RS Kassa
3. Återköp av artikeln med Optitec RS Kassa
4. Inleverans i artikelhanteringen
5. Utleverans i artikelhanteringen
6. Inventering
7. Markera som såld knapp

Notering	Lager i butiker	Lagerhistorik	Prishistorik
An...	Förändrat	Lager	Transaktion
-1	2010-11-23 16:03:00	14	Utleverans
1	2010-11-23 16:03:00	15	Återköp kassa
10	2010-11-22 09:23:00	14	Inleverans
-5	2010-11-22 09:21:00	4	Utleverans
-1	2010-11-22 09:19:00	9	Utleverans
9	2010-11-22 09:17:00	10	Inleverans

## Leverantörer

---

Här finns Optitec's leverantörsregister och butiken har möjlighet att skriva in kontaktinformation till företaget. Om leverantören har en integrationsmodul kan styrningen till denna utföras under flik integration. Under fliken import kan artiklar importeras. På vänster sida i formuläret finns en lista över leverantörer, markera en av leverantörerna så kommer information visas på höger sida.



Namn	Lev. prefix	Kundnummer
Bellinger	zzz	
Butik	Bu	Bu
Ciba Vision	Ci	Ci
CreditSafe	CS	CS
Essilor test 1	Est 1	je23
Essilor WEB	EsWEB	
EyeDiagnostics	SYSED	
Frames new	HF	HABBA
Hoya WEB	HoWEB	
Hoya_Test 3	g08	jh
Hoya_Test2	G777	1234124124
Johnson & Johnson	JJ	JJ
Kalle	BA	22
Luxotica	F08	lux23
Noxe	No	No
Ny test leverantör	qwert	123
Rodenstock	Rod	
Scandinavian Frames	Sca	
Solid	So	SO
System	SYS	
Zeiss	Ze	Ze

*OBS: Tänk på att om ni ändrar Leverantörsprefix, eller artikelnummerserie kommer det att påverka hur nya artikelnummer ser ut!*

Butiker som har uppgraderat till Optitec RS från en annan version av Optitec, eller som har migrerat från ett annat system till Optitec RS kommer troligtvis redan att ha artiklar, efter konvertering måste därför Artikelnummerserien och prefix justeras.

1. Kontrollera att alla leverantörer har ett prefix samt att inga dubletter förekommer.
2. Sök reda på artikel med högsta artikelnummer, alla artiklar har prefix + nummer. Ex. Det finns en artikel som har artikelnummer OP1023, Leverantör Optitec har leverantörsprefix OP. Om man tar bort prefixet får man kvar gällande artikelnummerserie, skriv in 1024 i artikelnummerseriefältet för Leverantör Optitec.

För att skapa en ny leverantör klicka på knappen ny, nu kommer en ny tom rad upp i leverantörs-listan. Följande information kan skrivas in.

Fältnamn	Obligatorisk	Beskrivning
Kundnummer	Nej	Butikens kundnummer
Namn	Ja	Titel på leverantören
Adress	Nej	Leverantörens adress
Postnr & Ort	Nej	Leverantörens postnummer och ort
Land	Nej	Leverantörens
Email	Nej	Email till leverantören
URL	Nej	Leverantörens hemsida
Exportfunktionalitet	Nej	Se nedan.
Leverantörsprefix	Ja	Leverantörsprefix används till första delen av artikelnummer. Prefix ska vara minst 1 tecken och max fem tecken långt (undvik å, ä, ö, och andra specialtecken så som !, & %) värdet måste vara unikt.
Artikelnummerserie	Ja	Ett tal större än noll, används vid generering av artikelnummer
Leverantörstyp	Nej	Anger vilken typ av varor leverantören huvudsakligen levererar, se tabell nedan

Exportfunktionalitet anger hur utskrift av order till vald leverantör ska hanteras, se tabell nedan.

Exportfunktionalitet	Order skickas till
Undefined	Skrivs ut på datorns standardskrivare.
toPrinter	Skrivs ut på Optitec's standardskrivare.
toScreen	Visas i nytt fönster på skärmen. Rekommenderas att användas om inget annat behövs.
toEmailCrystal	Ordern skrivs först till fil som sedan automatiskt kopieras in i ett email.

Leverantörstyp anger vilken typ av varor en leverantör huvudsakligen levererar, se tabell nedan.

Leverantörstyp	Avsedd för
Undefined	Odefinierad
Glas	Glasleverantörer
Lens	Linsleverantörer
Frame	Bågleverantörer
Coating	Leverantörer av glasbehandlinger
LensExtra	Linstillbehörsleverantörer
Repair	Leverantörer av reparationsprodukter
System	System, använd <b>ej</b> denna på nya leverantörer

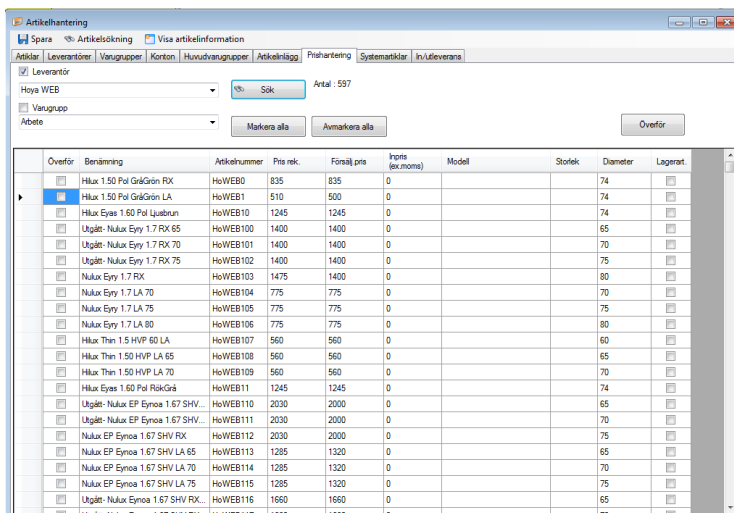
## Integration

I leverantörsfliken hittas en underflik som heter Import och där återfinns "Artikeluppdaterarna" för bl.a. Hoya och Essilor. För att läsa in en ny artikelfil via internet väljs först aktuell leverantör i listan klicka på fliken Import, och "Import via internet". Klicka på knappen Hämta artiklar och följ instruktionerna som visas. Vissa leverantörer har rekommenderade priser med i sina artikelfiler. För att flytta rekommenderat pris till försäljningspris används fliken Prishantering.

Allmänt	Integration	Import
Användarnamn	<input type="text"/>	
Lösen	<input type="text"/>	
Parameter 1	<input type="text"/>	
Parameter 2	<input type="text"/>	
Pluginnamn	Hoyalog.dll	
Kommunikation	<input type="text"/>	

## Prishantering

Här kan användaren uppdatera in-/försäljnings-priser samt flytta över rekommenderade priser till försäljningspris. Efter inläsning av artikelfiler från Ex. Hoya eller Essilor följer leverantörens rekommenderade priser med, dessa priser måste föras över till försäljningspris för att priset ska visas i programmet. Detta kan utföras i ett svep genom att användaren söker upp berörda artiklar, ex. klicka ur krysset för Varugrupp och välj leverantör Hoya. Klicka sedan på "Sök", artiklarna som är inlästa under Hoya visas nu om alla priser ska ha Hoyas rekommenderade priser klicka på knappen "Markera alla", notera att ett kryss visar sig till vänster om alla artiklar. Klicka nu på knappen Överför och rek. Priser flyttas nu till försäljningspris.



Överför	Benämning	Artikelnummer	Pris rek.	Försälj pris	Inpris (ex moms)	Modell	Storlek	Diameter	Lagerant.
<input type="checkbox"/>	Hilux 1.50 Pol GröGrön RX	HoWEB0	835	835	0			74	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Hilux 1.50 Pol GröGrön LA	HoWEB1	510	500	0			74	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hilux Eyes 1.60 Pol Ljustrum	HoWEB10	1245	1245	0			74	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ugätt- Nulux Eryx 1.7 RX 65	HoWEB100	1400	1400	0			65	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ugätt- Nulux Eryx 1.7 RX 70	HoWEB101	1400	1400	0			70	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ugätt- Nulux Eryx 1.7 RX 75	HoWEB102	1400	1400	0			75	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nulux Eryx 1.7 RX	HoWEB103	1475	1400	0			80	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nulux Eryx 1.7 LA 70	HoWEB104	775	775	0			70	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nulux Eryx 1.7 LA 75	HoWEB105	775	775	0			75	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nulux Eryx 1.7 LA 80	HoWEB106	775	775	0			80	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hilux Thex 1.5 HVP 60 LA	HoWEB107	560	560	0			60	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hilux Thex 1.50 HVP LA 65	HoWEB108	560	560	0			65	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hilux Thex 1.50 HVP LA 70	HoWEB109	560	560	0			70	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hilux Eyes 1.60 Pol RökGrä	HoWEB11	1245	1245	0			74	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ugätt- Nulux EP Eymoa 1.67 SHV...	HoWEB110	2030	2000	0			65	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ugätt- Nulux EP Eymoa 1.67 SHV...	HoWEB111	2030	2000	0			70	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nulux EP Eymoa 1.67 SHV RX	HoWEB112	2030	2000	0			75	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nulux EP Eymoa 1.67 SHV LA 65	HoWEB113	1285	1320	0			65	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nulux EP Eymoa 1.67 SHV LA 70	HoWEB114	1285	1320	0			70	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nulux EP Eymoa 1.67 SHV LA 75	HoWEB115	1285	1320	0			75	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ugätt- Nulux Eymoa 1.67 SHV RX...	HoWEB116	1660	1660	0			65	<input type="checkbox"/>

TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

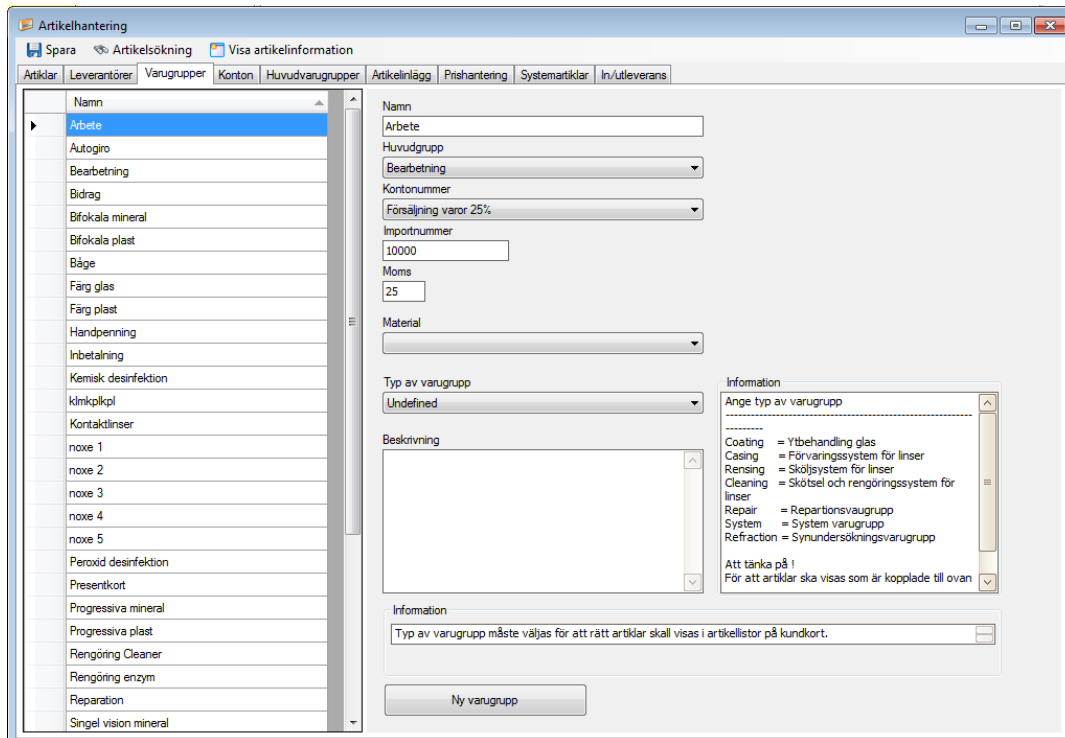
TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23

[WWW.OPTITEC.SE](http://WWW.OPTITEC.SE)

Användare kan även ändra priser eller annan data direkt i kolumnerna genom att klicka två gånger i aktuellt fält, nu blir fältet editerbart, glöm inte att trycka retur närförändringen är klar.

## Varugrupper

Här skapas och hanteras varugrupper för att gruppera in artiklar. För att skapa en ny varugrupp tryck knappen Ny varugrupp.



Artikelhantering

Spara Artikelsökning Visa artikelinformation

Artiklar Leverantörer Varugrupper Konton Huvudvarugrupper Artikelinlägg Prisshantering Systemartiklar In/utleverans

Namn: Arbete

Huvudgrupp: Bearbetning

Kontonummer: Försäljning varor 25%

Importnummer: 10000

Moms: 25

Material:

Typ av varugrupp: Undefined

Beskrivning:

Information: Typ av varugrupp måste väljas för att rätt artiklar skall visas i artikellistor på kundkort.

Information (Ange typ av varugrupp):

- Coating = Ytbehandling glas
- Casing = Förvaringsystem för Inser
- Rensing = Sköljsystem för Inser
- Cleaning = Skötsel och rengöringsystem för Inser
- Inser = Reparationsvaugrupp
- Repair = System varugrupp
- System = Synundersökningsvarugrupp
- Refraction = Synundersökningsvarugrupp

Att tänka på!  
För att artiklar ska visas som är kopplade till ovan

Nytt varugrupp

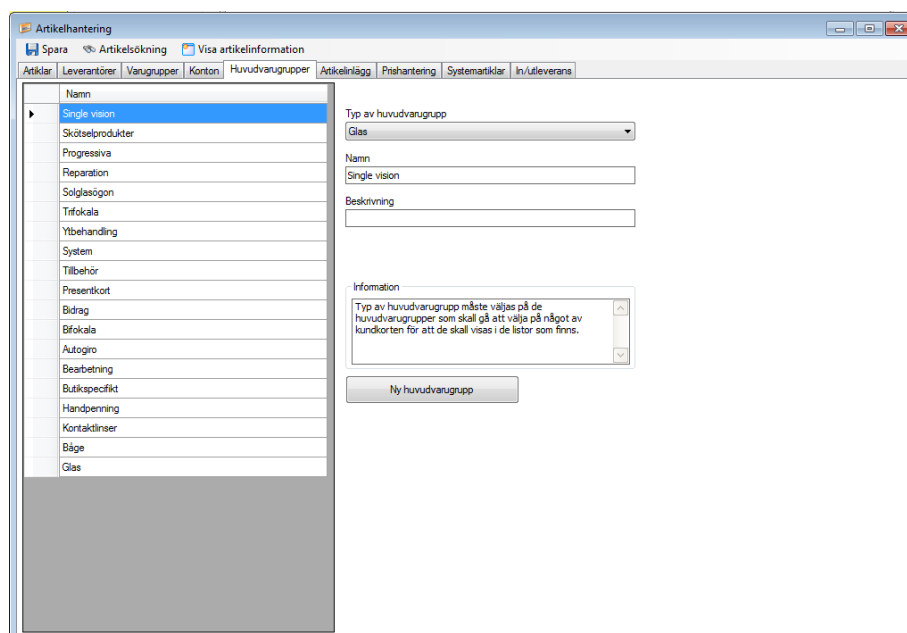
Fält	Beskrivning
Namn	Namn på varugruppen
Huvudgrupp	Koppla varugrupp mot Huvudvarugrupp
Kontonummer	Koppla varugrupp mot Kontonummer
Importnummer	Används av artikelinläsning
Moms	Momskod
Material	Material om det är glas
Typ av varugrupp	Se nedan
Beskrivning	Valfritt

Coating	= Ytbehandling glas
Casing	= Förvaringssystem för linser
Rensing	= Sköljsystem för linser
Cleaning	= Skötsel och rengöringssystem för linser
Repair	= Reparationsvaugrupp
System	= System varugrupp
Refraction	= Synundersökningsvarugrupp

## Huvudvarugrupper

Under huvudvarugrupper kopplas varugrupper ihop beroende på vad som önskas visas i ordinationerna i olika lägen.

T.ex. finns här huvudvarugruppen Progressiva med typen satt till Glas. I fliken Varugrupp är Progressiva mineral och Progressiva plast kopplade mot denna huvudvarugrupp. Detta innebär att alla glas i de två varugrupperna kommer synas under knappen Välj i en glasögonordination när glas skall väljas.



TRÄDGÅRDSGATAN 15 • 645 31 • STRÄNGNÄS

TELEFON: 0152 – 343 22 • FAX: 0152 – 343 23

[WWW.OPTITEC.SE](http://WWW.OPTITEC.SE)

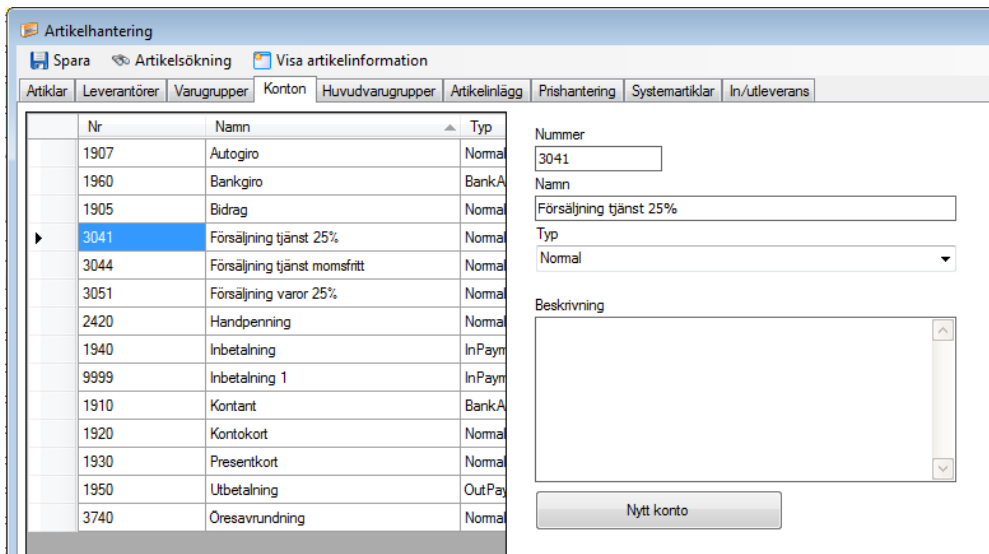
## Konton

Här skapas konton upp med kontonummer för redovisningen. För att skapa nytt klicka på Nytt konto.

Ange :

- Nummer är det kontonummer som det skall redovisas mot.
- Namn är önskat namn på kontot.

Typ sätts normalt till Normal. Inpayment och outpayment används för in- och utbetalningar i OptitecRS Kassa. Bankaccount används för bank- och plusgiro.



The screenshot shows the 'Artikelhantering' window with a menu bar (Spara, Artikelsökning, Visa artikelinformation) and a tabbed interface. The 'Konton' tab is active, displaying a table of accounts and a form for creating a new one.

Nr	Namn	Typ
1907	Autogiro	Normal
1960	Bankgiro	BankA
1905	Bidrag	Normal
3041	Försäljning tjänst 25%	Normal
3044	Försäljning tjänst momsfritt	Normal
3051	Försäljning varor 25%	Normal
2420	Handpenning	Normal
1940	Inbetalning	InPaym
9999	Inbetalning 1	InPaym
1910	Kontant	BankA
1920	Kontokort	Normal
1930	Presentkort	Normal
1950	Utbetalning	OutPay
3740	Öresavrundning	Normal

The form on the right contains the following fields:

- Nummer: 3041
- Namn: Försäljning tjänst 25%
- Typ: Normal (dropdown menu)
- Beskrivning: (empty text area)
- Nytt konto: (button)

## Artikelinlägg

### Skapa ny artikel

Välj Leverantör och Varugrupp för den nya artikeln, klicka sedan på knappen skapa artikel. Nu kommer Optitec RS att generera ett nytt artikelnummer för den nya artikeln. Fyll nu i Benämning, Modell, Skivdiameter, Näsbredd, om artikeln ska vara lagerartikel och antal i lager. Optitec RS kan hjälpa dig att beräkna priset direkt vid inskrivning av artikeln. Börja med att skriva inpris, eventuell uppräkningsfaktor och påslag klicka sedan på knappen märkt med ">>" och priset på varan räknas nu ut. Klicka på "Spara förändring" för att spara och skriva ut en prislapp (endast kunder som har en etikettskrivare av typen Brother installerad). Om produkten ni lägger till har en befintlig streckkod på förpackningen kan den med fördel användas. Gör precis som ovan men byt ut artikelnumret som Optitec RS skapat, placera markören i Artikelnummer och scanna av streckkoden med streckkodsläsaren.

*OBS! Vid artikelinlägg är det viktigt att skriva inpris på alla artiklar, annars kommer ni få ett felaktigt lagervärde vid inventering!*

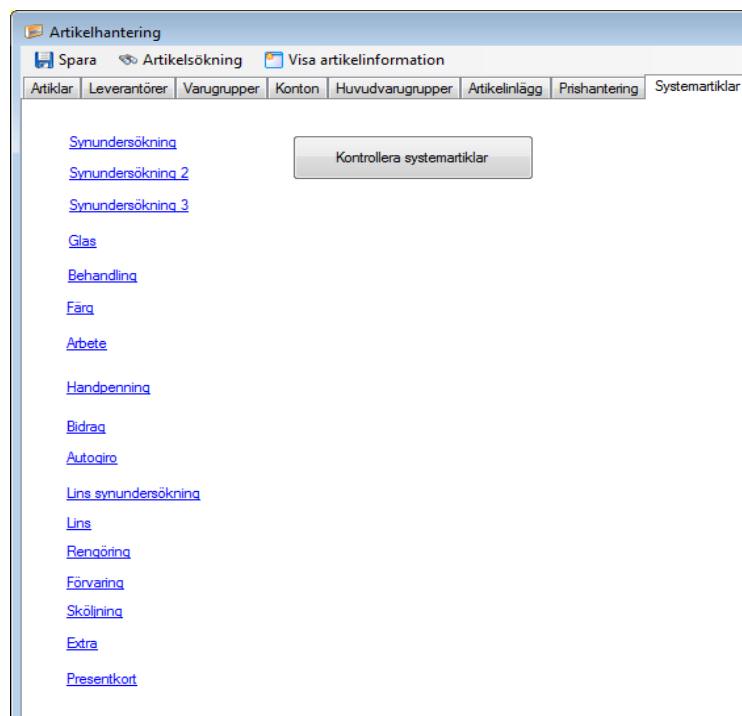
## Kopiera Artikel

När en artikel är skapad och en ny liknande artikel ska skapas kan knappen kopiera artikel användas. All information kopieras till en ny artikel, enda fältet som inte kopieras är Artikelnummerfältet, här fylls nästa nummer i serien automatiskt i.

## Systemartiklar

Optitec RS har ett antal systemartiklar som visas under fliken Systemartiklar. På knappen Kontrollera systemartiklar går programmet igenom databasen och ser så att alla dessa artiklar finns.

Systemartiklar används om inte en giltig artikel har blivit angiven för tex. Glasögonordination.



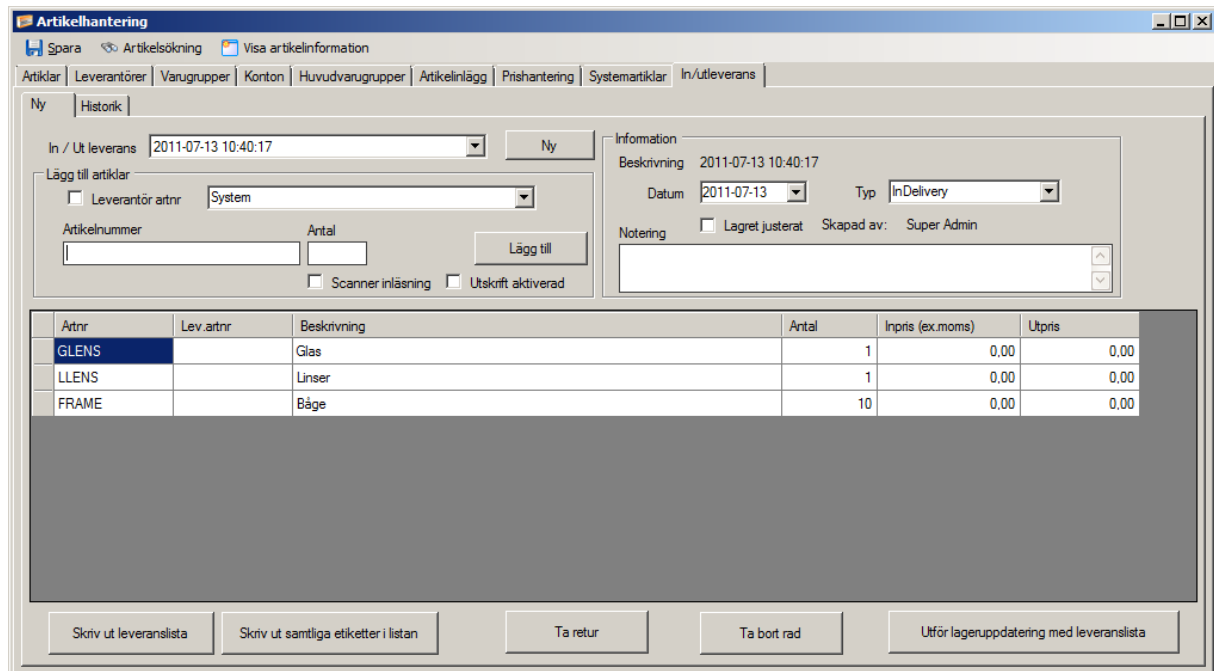


## In/Utleverans

Denna funktion för in eller drar bort lagersaldo och går efter FIFO (se appendix A). Tryck knappen Ny för att starta en leverans. Nu ska en beskrivning anges för leveransen t.ex. dagens datum och/eller leverantörsnamn.

På nästa fråga fyll i det som skall göras av dom leveranstyper som finns tillgängliga. I detta exempel väljer vi en inleverans. Scanna sedan in artikeln eller skriv artikelnummer (EAN kod) i fältet Artikelnummer. Skriv in antal och tryck Lägg till. Nu flyttas artikeln ner i rutan under och en ny artikel kan läggas till. När alla artiklar lagts till klicka på Utför lageruppdatering med utskrift. Nu uppdateras lagret med den aktuella informationen och en utskrift kan fås om så önskas.

Under fliken Historik kan tidigare leveranser ses.



The screenshot shows the 'Artikelhantering' application window. The 'In / Ut leverans' dropdown is set to '2011-07-13 10:40:17'. The 'Information' section shows 'Beskrivning: 2011-07-13 10:40:17', 'Datum: 2011-07-13', and 'Typ: InDelivery'. The 'Lägg till artiklar' section has 'Leverantör artnr' set to 'System'. The table below contains the following items:

Artnr	Lev.artnr	Beskrivning	Antal	Inpris (ex.moms)	Utpris
GLENS		Glas	1	0,00	0,00
LLENS		Linser	1	0,00	0,00
FRAME		Båge	10	0,00	0,00

Buttons at the bottom include: 'Skriv ut leveranslista', 'Skriv ut samtliga etiketter i listan', 'Ta retur', 'Ta bort rad', and 'Utför lageruppdatering med leveranslista'.

Det går även att ta fram en tidigare in/utleverans och göra retur på den.

Ta fram en leverans som redan är gjord och tryck knappen Ta retur.

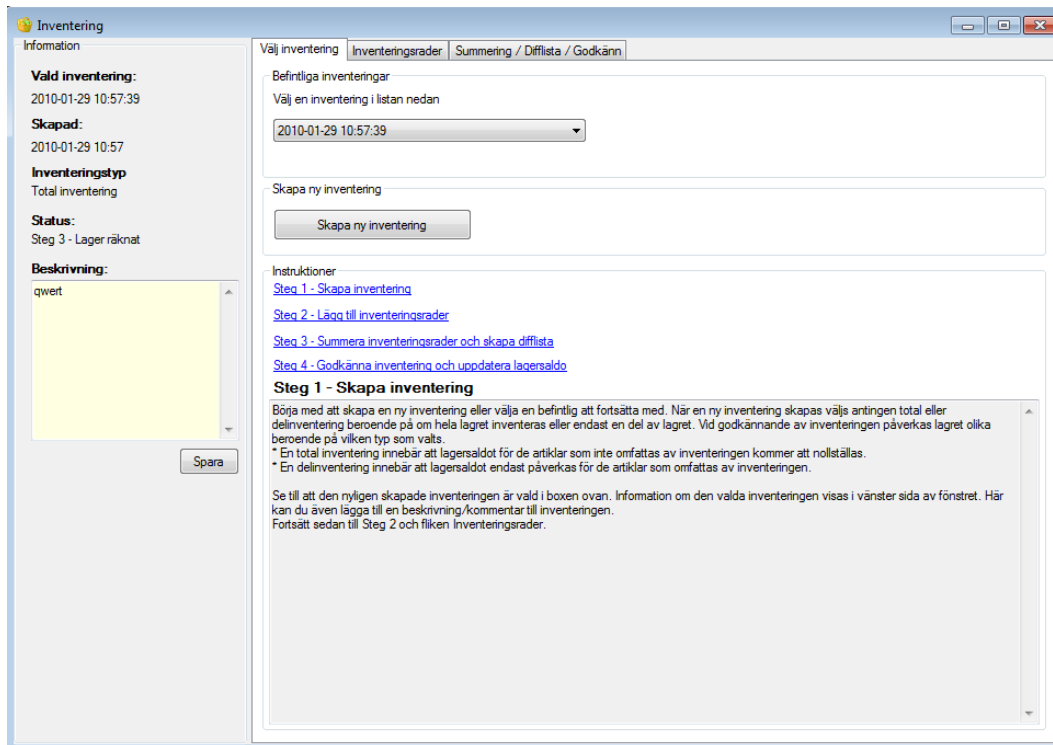
I lagerhistoriken markeras den då som retur leverantör och artikeln/artiklarna korrigeras enligt den valda in/ut – lveransen.

## Inventering

Optitec RS har en inventeringsmodul som återfinns i Journalsystemet under "Verktyg - Inventering".

Instruktioner för inventering finns också direkt i Optitec RS.

Inventeringsrutinen är indelad i fyra steg.



## Skapa inventering

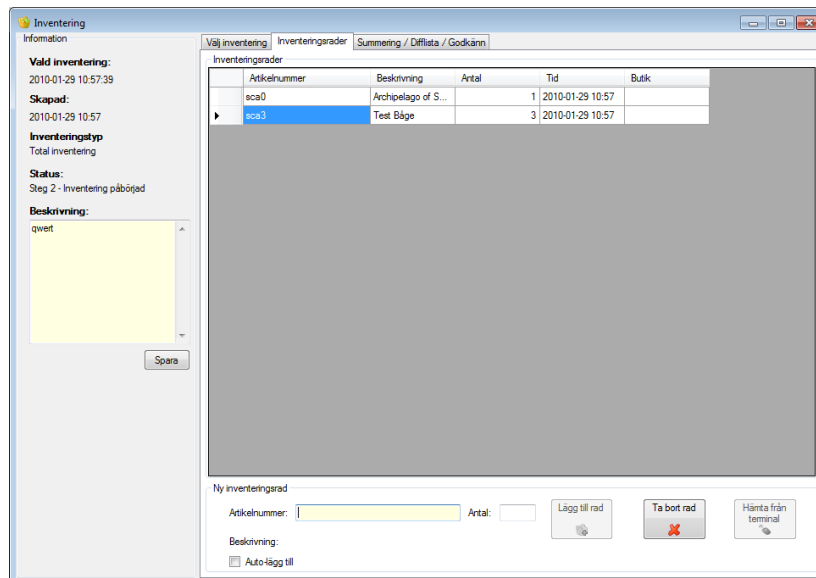
Börja med att skapa en ny inventering eller välja en befintlig att fortsätta med. När en ny inventering skapas väljs antingen total eller delinventering beroende på om hela lagret inventeras eller endast en del av lagret. Vid godkännande av inventeringen påverkas lagret olika beroende på vilken typ som valts.

- En total inventering innebär att lagersaldot för de artiklar som inte omfattas av inventeringen kommer att nollställas. Och det som är inventerat kommer justeras.
- En delinventering innebär att lagersaldot endast påverkas för de artiklar som omfattas av inventeringen.

Se till att den nyligen skapade inventeringen är vald i boxen ovan. Information om den valda inventeringen visas i vänster sida av fönstret. Här kan du även lägga till en beskrivning/kommentar till inventeringen. Fortsätt sedan till Steg 2 och fliken Inventeringsrader.

## Lägg till inventeringsrader

Inventera lagret och lägg till artiklarna antingen manuellt eller genom att använda scanner.



- Manuellt - Ange artikelnummer i textrutan avsedd för detta, om systemet hittar artikeln visas benämning och knappen "Lägg till" aktiveras. Sökning på artikelnummer sker för varje tecken, vilket innebär att systemet kan hitta en annan artikel än den som eftersöks innan hela artikelnumret skrivits in, fortsatt då bara att skriva in artikelnumret tills rätt artikel har hittats.
- Trådbunden scanner (t.ex. Opticon OPL-6845) - Ställ markören i textrutan för artikelnummer, scanna streckkoden för artikeln. Om artikeln hittas visas benämning och knappen "Lägg till" aktiveras. Här kan alternativet "Auto-Lägg till" användas för smidigare hantering, se nedan.
- Trådlös scanner med dockningsstation - Se till att enheten är korrekt installerad samt att nödvändiga program för synkronisering är startade innan ni fortsätter. Inventera lagret med hjälp av den trådlösa scannern i delmoment, t.ex. ställvis för bågar eller liknande, och synkronisera enheten med jämna mellanrum.

En lista med de artiklar som registrerats i scannern visas, klicka på "Läs in" för att lägga till dessa rader till inventeringen eller "Avbryt" för att inte läsa in artiklarna. När artiklarna har lästs in kopieras filen från scannern undan till ett arkiv för spårbarhet. Om systemet upptäcker att artiklar som scannats saknas i registret, visas en lista på dessa artiklar. Observera att dessa INTE läggs till inventeringen utan måste hanteras manuellt. Att artiklarna hamnar på undantagslistan kan bero på att artikeln tagits bort ur registret efter det att etiketten skrevs ut. För att ändå kunna lägga till dessa artiklar till inventeringen måste de först läggas till i registret via artikehanteringen med samma artikelnummer. Forsätt sedan att

scanna nästa delmängd av artiklar och gör om proceduren med synkronisering och inläsning tills dess att alla artiklar är inlästa.




### Synkronisering av handhållen inventeringsdator

- **Opticon OPL-9722** - Vid synkronisering stoppas enheten i dockningsstationen och ett pip hörs när synkroniseringen är utförd samt att lampan lyser grönt, därefter kan knappen "Hämta från terminal" användas. Varje gång enheten stoppas i dockningsstationen skapas en fil innehållande alla inlästa artiklar, en backup av denna fil hamnar även i en arkivmapp. Sökvägarna till dessa filer ställs in i programmet Scancom.
- **Symbol SPT1550** - Vid synkronisering stoppas enheten i dockningsstationen och knappen för synkronisering trycks in. Ett pipande ljud hörs samtidigt som ett meddelande visas på skärmen att synkronisering sker. Därefter kan knappen "Hämta från terminal" användas. Varje gång synkronisering sker skapas en fil (ex. C:\Optitec\Inventering.txt) innehållande alla inlästa artiklar.

### Auto-Lägg till

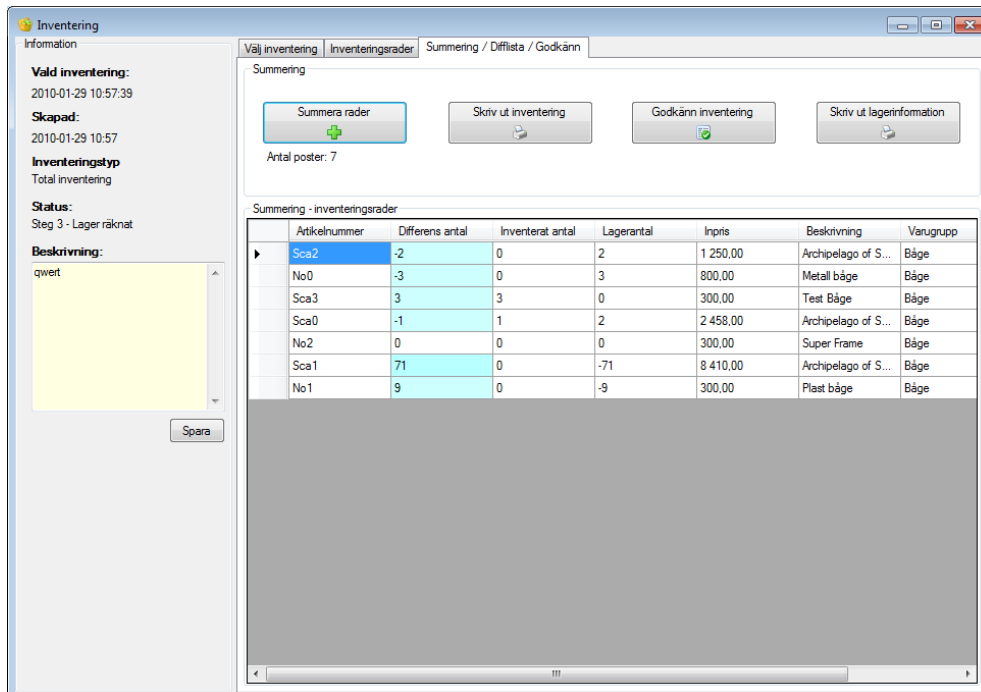
Kryssrutan "Auto-lägg till" gör att artikeln automatiskt läggs till i listan när textrutan tappar fokus för att slippa klicka på knappen Lägg till. Denna bockas normalt i när trådbunden handscanner används. Observera att antalet för artikeln alltid blir 1 utan att användaren kan ändra. Tanken är då att artikeln scannas flera gånger istället. Om antalet skall kunna ändras måste kryssrutan vara ur-bockad. Detta alternativ saknar betydelse när trådlös scanner och knappen "Läs in från terminal" används. När alla artiklar har inventerats och lagts till är det dags för Steg 3 och fliken Summering/Difflista/Godkänn.

Ny inventeringsrad

Artikelnummer: <input type="text"/>	Antal: <input type="text"/>	Lägg till rad 	Ta bort rad 	Hämta från terminal 
Beskrivning:				
<input type="checkbox"/> Auto-lägg till				

## Summera inventeringsrader och skapa differenslista

När alla artiklar har lagts till i skall inventeringen summeras och jämföras mot aktuellt lager för att synliggöra differenser. Klicka på knappen Summera rader och invänta besked om att summering är utförd.



*OBS! Detta kan ta upp till flera minuter, låt programmet vara under tiden!*

När summeringen är utförd laddas listan med alla artiklar som har ett lagersaldo och även de som har inventerats. Kolumnen differens visar på eventuella skillnader mellan aktuellt lagersaldo och inventerat antal för varje artikel. Bakgrundsfärgen för differensen skiftar beroende på hur stor differensen är. Nu kan en differenslista eller inventeringslista skrivas ut, via knappen "Skriv ut inventering". När inventeringen anses vara klar och eventuella felaktigheter har korrigerats är det dags för Steg 4 och godkänna inventeringen.

## Godkänn inventering och uppdatera lagersaldo

---

När summering är utförd och eventuella differenser och felaktigheter vid tillägg av inventeringsrader är justerade är det dags att godkänna inventeringen. Klicka på knappen Godkänn och ange säkerhetskoden som visas i dialogrutan, invänta sedan besked om att inventeringen är godkänd och lagersaldot är uppdaterat.

*OBS! Detta kan ta upp till flera minuter, låt programmet vara under tiden!*

När inventeringen är godkänd skall en lagerlista skrivas ut som visar lagervärdet vid just det tillfället. Klicka på "Skriv ut lagerlista" och välj den typ av rapport som önskas. Vi skiljer på differenslista och lagerlista, även om de ibland kan visa samma saker.

- Differenslista - Visar de artiklar där lagersaldot skiljer sig från det inventerade antalet.
- Lagerlista - Visar de artiklar som har ett lagersaldo större än 0, med utgångspunkt från artikelregistret.
- Inventeringslista - Har samma utseende som differenslistan, men visar endast de artiklar som har ett inventerat värde större än 0.

(Se ytterligare förklaring i respektive rapport)

## Appendix A

---

### FIFO - First in first out

Anskaffas varor av samma slag vid olika tidpunkter ska anskaffningsvärdet bestämmas enligt först in-först ut-principen (FIFO). FIFO-principen innebär att om varor av samma slag köpts in vid skilda tillfällen anses de varor som ligger kvar vid räkenskapsårets utgång vara de som har anskaffats sist.

I den här värderingsmetoden (först in – först ut) antar man att artiklarna som ankom till lagret först också lämnar lagret först. Det innebär att godsuttag värderas med de priser som gäller för de första godsmottagningarna. Om du t.ex. köper en artikel till tre olika priser vid tre olika tillfällen antar systemet att de första artiklarna du säljer kommer från den första leveransen. Det innebär att priserna från det första inköpstillfället används för försäljning och beräkning av motsvarande bruttovinst, tills kvantiteten från det första inköpsdokumentet är slut. Då börjar priset för artiklarna från det andra inköpstillfället att användas.